«Утверждено»

Приказом директора МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета

Барабинского района

№63 от 29 декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О сельских библиотеках» в МКУ КДО «Родники»

Козловского сельсовета Барабинского района

**1.Общие положения**

1.1 Библиотека является структурным подразделением МКУ КДО «Родники»;

1.2 Действует на основании Устава МКУ КДО «Родники». В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Новосибирской области №321-ОЗ от 06.04.2009г. «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», нормативными актами администрации Козловского сельсовета, приказами и распоряжениями директора МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета Барабинского района, настоящим Положением.

1.3 Библиотека является информационным культурно-просветительским учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда.

1.4 Библиотека предоставляет бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.

1.5 Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет деятельность от имени МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета Барабинского района, которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

**2.Основные цели и задачи**

2.1 Основной целью библиотеки является создание условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Козловского МО.

2.2 Библиотека выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.

2.3Основными задачами библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;

-сохранение, систематизация и пополнение фондов;

-изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения, приобщение к ценностям культуры и науки;

-обеспечение свободного доступа пользователей к информации;

-широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;

-сохранение и развитие культурных традиций;

-выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

**3. Основные функции библиотеки**

3.1 Основным видом деятельности библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними;

3.2 Библиотека действует в интересах всех групп пользователей в не зависимости от пола, образования, национальности.

3.3 В соответствии с основными задачами библиотека осуществляет следующие функции:

- привлечение пользователей к систематическому чтению;

-пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок, обзоров с целью активизации его использования;

 -организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий;

3.4 Организация работы с фондом:

-предоставление книжных фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонемент;

- предоставление право пользования единым фондом и справочно-библиографическим аппаратом;

-ведение учета книжного фонда;

-формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;

-обеспечение сохранности фонда библиотек;

3.5 Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесячных планов и отчетов работы с пользователями.

3.6 Координация взаимодействия с учреждениями культуры Барабинского района по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ.

3.7 Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы.

3.8 Осуществление анализа деятельности библиотек, организация библиотечного обслуживания жителей Козловского МО.

3.9 Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

**4.Управление и организация работы библиотек**

4.1 Непосредственное управление деятельностью библиотеки осуществляет библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета Барабинского района.

4.2 Обязанности библиотекаря определяется должностными инструкциями, утвержденными директором МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета Барабинского района.

4.3 Знакомится с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.4 Принимает участие в работе семинаров, конференций, совещаний в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

**5. Основные обязанности библиотек**

Библиотека обязана:

5.1 Выполнять поставленные задачи.

5.2 Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки.

5.3 Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета Барабинского района.

5.4 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

5.5бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.